



## **UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA**

Comuni di

CERESOLE REALE NOASCA PONT CANAVESE INGRIA  
RONCO CANAVESE VALPRATO SOANA FRASSINETTO

# **AVVISO DI ISTITUZIONE ELENCO IMPRESE DI FIDUCIA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIE COMUNITARIE**

## **ENTE ISTITUENTE**

UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA – Piazza XXV Aprile, 2 – 10085 PONT C.SE (TO).

## **OGGETTO**

Istituzione elenco imprese di fiducia per le seguenti categorie merceologiche di beni e servizi:

### **BENI**

- a) Acquisto, noleggio, manutenzione di mobili, arredi, complementi di arredo, segnaletica interna ed attrezzature varie;
- b) Acquisto, noleggio, manutenzione di macchine di ufficio (quali attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere, materiale informatico in genere);
- c) Auto, motoveicoli;
- d) Libri, riviste, giornali e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico;
- e) Materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio;
- f) Materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- g) Vestiario di servizio e dispositivi di protezione per i dipendenti;
- h) Combustibili per il riscaldamento degli immobili;
- i) Carburanti per autotrazione delle auto e dei motoveicoli in dotazione;
- j) Fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- k) Materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi nonché di medicinali;
- l) Coppe, trofei medaglie, targhe, oggetti ricordo, corone commemorative, altri gadget relativi a manifestazioni, onorificenze, riconoscimenti, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari in occasione di specifici eventi;
- m) Contrassegni, sigilli, bolli francobolli e altri valori bollati;
- n) Acquisto e noleggio di boccioni;

## SERVIZI

- a) Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi, attrezzature, impianti e mezzi;
- b) Servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- c) Servizi di telecomunicazione;
- d) Servizi assicurativi, bancari e finanziari, servizio di cassa, contratti di leasing;
- e) Servizi di caricamento dati;
- f) Servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di video conferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, e-government e informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- g) Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche, finanziarie ed estimative;
- h) Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, tenuta e aggiornamento degli inventari,
- i) Servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di Advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;
- j) Servizi per la trascrizione e la traduzione di verbali, relazioni in occasione di convegni, seminari, congressi;
- k) Servizi di traduzione, interpretariato ed elaborazione dati;
- l) Servizi di agenzie di viaggio, alberghieri, di ristorazione e di catering;
- m) Spese di rappresentanza;
- n) Servizi di consulenza gestionale e affini;
- o) Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi, bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione mediante acquisto dei relativi spazi;
- p) Servizi ordinari di pulizia degli immobili, come disciplinati dall'articolo 286 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- q) Servizi di derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti, vigilanza, portierato, guardiana, accoglienza, call center, copisteria, facchinaggio, spedizioni e similari;
- r) Servizi di gestione degli immobili di proprietà e in uso;
- s) Servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, traduzione e trascrizione;
- t) Servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni;
- u) Servizi per la formazione;
- v) Servizi di consultazione banche dati on line, con normativa, formulari e regolamenti;
- w) Servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli;
- x) Servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;
- y) Servizi per la partecipazione e organizzazione di cerimonie, convegni, meeting, conferenze, mostre, fiere, corsi, seminari, esami e concorsi, riunioni, manifestazioni di interesse e nell'interesse dell'Unione Montana Valli Orco e Soana;
- z) Prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazioni, trascrizioni e volture di atti;
- aa) Prestazioni di supporto al responsabile del procedimento;
- bb) Servizi sostitutivi di mensa, come disciplinati dall'articolo 285 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- cc) Altri servizi per il funzionamento degli uffici
- dd) Servizi di ricerca e sviluppo e di lavoro interinale



- ee) Servizi di revisione e manutenzione periodica dispositivi antincendio;
- ff) Servizi di revisione, manutenzione e riparazioni meccaniche e di carrozzeria moto/auto mezzi;
- gg) Servizi di smaltimento detriti e di igiene ambientale;
- hh) Servizio di spese postali;
- ii) Servizio raccolta, smaltimento rifiuti speciali;
- jj) Servizio di distributori automatici;
- kk) Servizi e forniture di beni alla persona
- ll) Beni e servizi presenti nei cataloghi del MEPA
- mm) Servizi per l'elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti regionali, statali e comunitari
- nn) Servizi di architettura, ingegneria e attività di supporto al RUP;
- oo) Servizi di architettura, ingegneria e/o di supporto all'attività di pianificazione generale, ambientale e paesaggistica e nelle materie di competenza dell'Unione Montana ad esclusione dei lavori pubblici;
- pp) Servizi attinenti il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (visite medico/sanitarie, esami di laboratorio; etc. per il personale dipendente);
- qq) Servizi tecnici di supporto al RUP e incarichi di collaudo a soggetti esterni alla pubblica amministrazione per contratti diversi da quelli di lavori pubblici;
- rr) Servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 non esplicitamente indicati nei punti precedenti.

Nonché per le categorie di opere generali e specializzate di cui all'Allegato A del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Le ditte/imprese verranno selezionate secondo quanto riportato nel Regolamento vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 19 del 01 Settembre 2016.

## **VALIDITÀ ISCRIZIONE E PUBBLICITÀ**

L'elenco presenta carattere aperto e tutte le imprese, le ditte ed i professionisti in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Elenco stesso.

L'iscrizione è effettuata per categoria di lavori, servizi e forniture.

Dell'elenco verrà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo on line, e lo stesso resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sino alla sua vigenza.

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione va redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, e dovrà contenere la documentazione, riportata nel predetto modulo, qualora richiesta, necessaria ad attestare i requisiti occorrenti per l'iscrizione. L'iscrizione avverrà in base alla categoria merceologica di forniture, servizi e lavori cui si richiede l'inserimento nell'elenco.

## **CATEGORIE E CLASSI DI IMPORTO**

L'Elenco è istituito per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie stabilite all'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

## **SCADENZA PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line e resterà in visione sul sito istituzionale dell'Ente sino alla sua vigenza. Le domande, corredate della necessarie documentazione, dovranno pervenire a mezzo PEC al seguente ufficio:

**Ufficio Protocollo dell'Unione Montana VALLI ORCO E SOANA**  
**Piazza XXV Aprile, 2 – 10085 PONT CANAVESE (TO)**  
**PEC = [unionemontana.valliorcoesoana@pec.it](mailto:unionemontana.valliorcoesoana@pec.it)**

Le domande, il cui modello, con allegati, è acquisibile sul sito istituzionale dell'Ente, verranno esaminate in ordine cronologico di arrivo. Se verranno riscontrate carenti nella documentazione ne verrà chiesta l'integrazione; qualora non venga fornita entro il termine fissato, le stesse saranno scartate/escluse dalla formazione dell'elenco.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA GESTIONE DELL'ELENCO**

Geom. TOMASSINI Roberta - [st@unionemontanavalliorcoesoana.it](mailto:st@unionemontanavalliorcoesoana.it)

**RICHIESTA INFORMAZIONI – [www.unionemontanavalliorcoesoana.it](http://www.unionemontanavalliorcoesoana.it)**

Rag. PEILA Gabriella - Tel. 0124 418247 - [info@unionemontanavalliorcoesoana.it](mailto:info@unionemontanavalliorcoesoana.it)

PEC [unionemontana.valliorcoesoana@pec.it](mailto:unionemontana.valliorcoesoana@pec.it) in orario d'ufficio.

Pont C.se      16 Settembre 2016

Prot. n.        1064



Il Responsabile del Settore Tecnico  
Geom. Roberta Tomassini